

WebUntis – Elternbrief

Was ist WebUntis?

WebUntis ist ein elektronisches Klassenbuch, das Ihnen die Möglichkeit bietet, sich online und unabhängig von Ihren Arbeitszeiten über die wichtigen Informationen in der Schule zu erkundigen.

Welche Möglichkeiten bietet WebUntis?

Sie können mit einem persönlichen Passwort:

- schulische Termine überblicken
- Terminverwaltung für Elternsprechtage
- digitale Kommunikation zwischen Eltern und Schule (z.B. Elternbriefe)
- Klassenbucheinträge verfolgen
- Termine für Klassenarbeiten einsehen
- Fehlzeiten und Verspätungen ansehen
- Abwesenheit/Krank melden
- ein automatisches Entschuldigungsschreiben erstellen
- Vertretungspläne einsehen

Bitte teilen Sie der Klassenlehrkraft mit, wenn mehr als eins Ihrer Kinder die Verbundschule Lahr besucht. Geben Sie hierbei bitte den Vor- und Nachnamen ihrer Kinder an.

Registrierung

Von der Klassenlehrkraft erhalten Sie persönlich am Elternabend einen WebUntis-Zugang. Mit diesem Zugang melden Sie sich auf www.webuntis.com an.

1. Im Browser (Firefox/Chrome/Edge...) www.webuntis.com aufrufen.
2. Verbundschule Lahr suchen.

3. Zugangsdaten eingeben und auf „Login“ klicken.

4. Neues Passwort erstellen.

WebUntis kann entweder im Browser oder am Smartphone genutzt werden!

Auf dem Smartphone

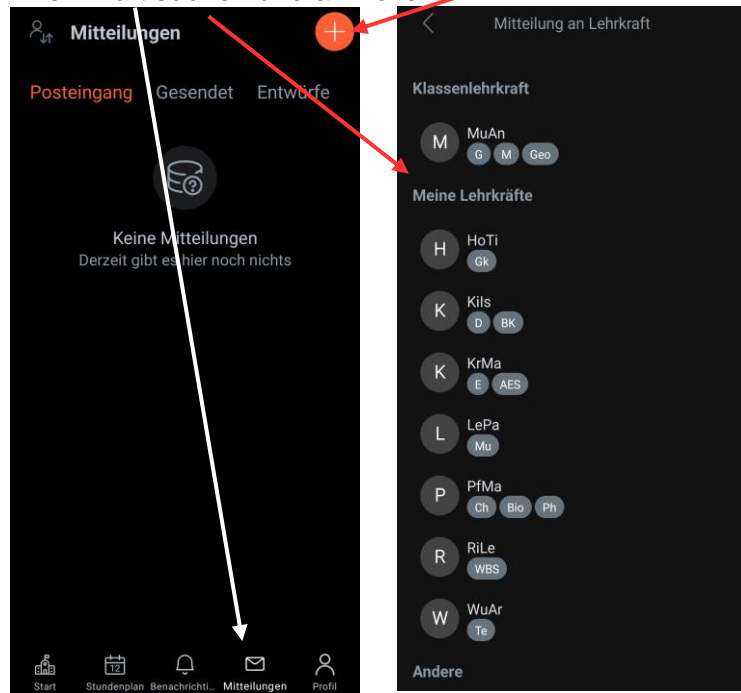
Stundenplan

Auf „Stundenplan“.



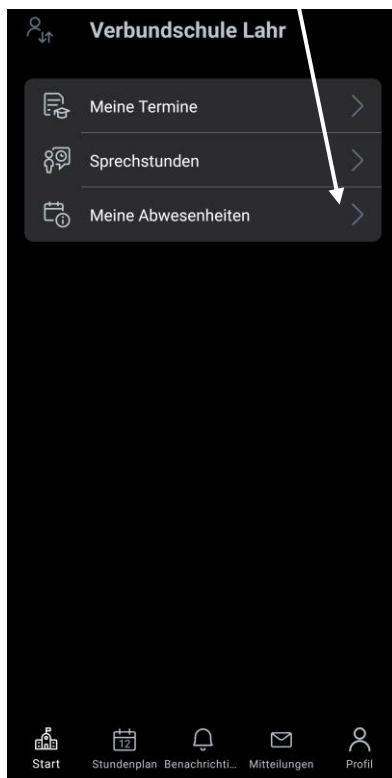
Mitteilungen

Auf „Mitteilungen“ und auf das „+“. Anschließend Lehrkraft suchen und anklicken

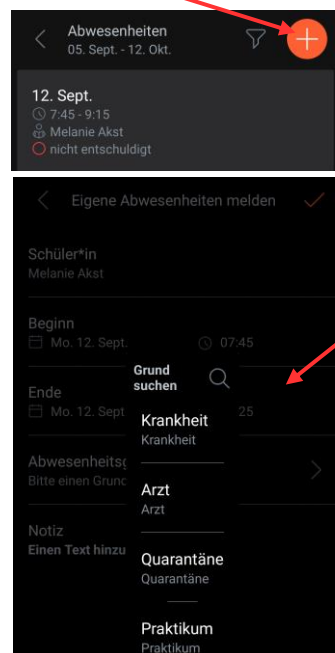


Krankmeldung

Auf „Meine Abwesenheiten“.



Auf das „+“.



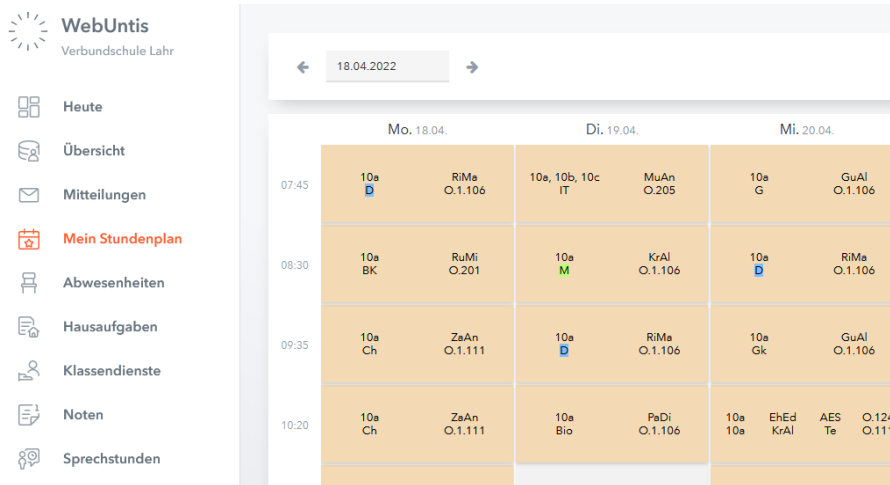
Hier kann anschließend der Zeitraum und der Grund ausgewählt werden.

Eine schriftliche Entschuldigung muss trotzdem spätestens am dritten Tag des Fehlens erfolgen!

Im Browser

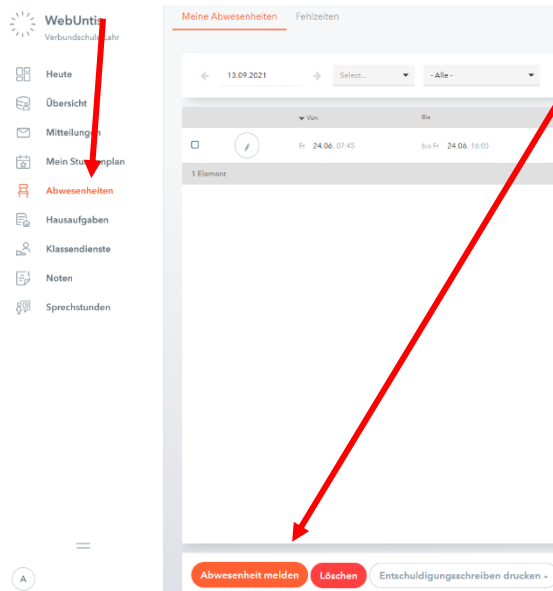
Stunden-/Vertretungsplan

Auf „Mein Stundenplan“, um den Stunden-/Vertretungsplan Ihres Kindes zu sehen.



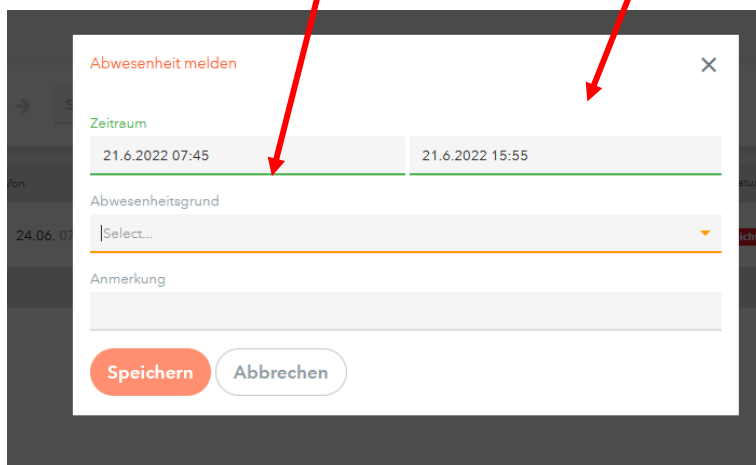
Krankmeldung

Unter „Abwesenheiten“ sehen Sie die Fehltag Ihres Kindes. Auf „Abwesenheit melden“, um Ihr Kind als Krank zu melden. Sie müssen nicht mehr in der Schule anrufen.



Eine schriftliche Entschuldigung muss trotzdem spätestens am dritten Tag des Fehlens erfolgen!

Hier können Sie den Abwesenheitsgrund und die Dauer eintragen. Anschließend noch auf „Speichern“.

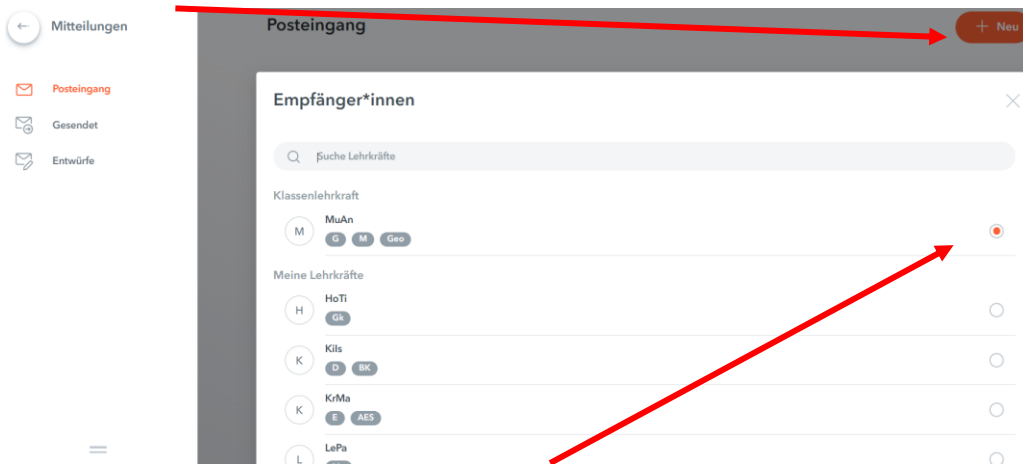


Mitteilungen

Über Mitteilungen erhalten Sie Mitteilungen der Schule (z.B. Quartalsbriefe, Elternbriefe und andere wichtige Informationen).



Auf das „+ Neu“, um eine neue Nachricht z.B. an die Klassenlehrkraft zu schreiben.



Lehrkräfte können ausgewählt oder über das Lehrkräfte Kürzel ausgewählt werden.